

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя № 1 о создании

от «15» июля 2020 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации**  
**«Организационный комитет по**  
**празднованию памятных дат**  
**Отечества»**

г. Москва  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Организационный комитет по празднованию памятных дат Отечества»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физического лица РФ для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Организационный комитет по празднованию памятных дат Отечества»**.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Оргкомитет по празднованию памятных дат Отечества»**.

1.4. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.7. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Организация имеет эмблему:



Эмблема Организации представляет из себя щит (эмблема обрамляется венком из дубовых листьев). В центре щита Организации на песчаном фоне изображены воины (как символ защитников Отечества) под их изображением содержится надпись – сокращенное

наименование Организации. В верхней части эмблемы – двуглавый орел с красной звездой на щите.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг по развитию и реализации проектов и программ, направленных на помощь органам власти, организациям и предприятиям, общественным объединениям в организации празднования памятных дат истории Отечества.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- содействие развитию и реализации программ и проектов во всех социально полезных и значимых сферах жизни;
- организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, круглых столов и консультаций в соответствии с уставными целями;
- содействие по подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов по вопросам уставной деятельности;
- содействие привлечению государственных, общественных, коммерческих и других организаций к решению возникающих проблем;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на военно – патриотическое воспитание молодежи;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на привлечение грантов, добровольных благотворительных пожертвований и помощи от граждан и организаций;
- пропаганда целей своей деятельности и информирование о ней в общественности, используя для этого различные средства массовой информации, а также собственные печатные издания;
- установление деловых контактов, сотрудничества в области добровольчества с организациями аналогичной направленности, а также с физическими лицами;
- организация разработки и выпуска наградной и презентационно – сувенирной продукции;
- организация торжественных мероприятий: собраний, шествий, возложений, приемов в соответствии с уставными целями;
- проведение массовых культурно – спортивных мероприятий: форумов, выставок, турниров, соревнований, творческих конкурсов, фестивалей.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана Организация, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

## **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;

- единовременные взносы от учредителя;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органом управления Организации является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- 4.2.1. преобразование Организации в Фонд;
- 4.2.2. принятие в состав учредителей новых лиц;
- 4.2.3. определение порядка управления;
- 4.2.4. утверждение устава и внесение в него изменений.

По решению Учредителя Организации в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

4.3. Коллегиальным высшим органом управления Организации является **Наблюдательный Совет Организации** – постоянно действующий руководящий орган Организации.

4.4. Первый состав Наблюдательного Совета Организации формируется при учреждении Организации Учредителем Организации в составе не менее пяти человек, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем формируется самим Наблюдательным Советом в составе не менее девяти человек, на тот же срок. В состав Наблюдательного Совета входит Генеральный директор Организации по должности.

Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.5. К компетенции Наблюдательного Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации; избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового плана развития и финансового плана (годовой сметы расходов), внесение в них изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- создание и участие в других юридических лиц.

Вопросы, предусмотренные п. 4.5. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет вправе принимать иные решения касаясь деятельности Организации, не отнесенные к компетенции иных органов управления.

4.6. Заседание коллегиального высшего органа управления (Наблюдательного Совета) правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Наблюдательного Совета, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета Организации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета Организации.

4.7. Наблюдательный Совет избирает из числа своих членов Председателя Наблюдательного Совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель Наблюдательного Совета организует сбор и проведение заседаний Наблюдательного Совета Организации. Функции Председателя Наблюдательного Совета может осуществлять Генеральный директор.

4.8. Очередное заседание членов Наблюдательного Совета созывается не реже одного раза в 3 месяца и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Наблюдательного Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Наблюдательного Совета Организации может быть созвано по решению Генерального директора или 1/3 голосов членов Наблюдательного Совета Организации.

4.9. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Наблюдательного Совета Организации уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

4.10. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Организации.

4.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе.

4.12. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному Совету Организации. Генеральный директор первоначально избирается учредителем сроком на 5 (пять) лет, в последующем кандидатура Генерального директора предлагается учредителем и утверждается Наблюдательным Советом Организации на тот же срок.

4.13. К компетенции Генерального директора Организации относится:

- осуществление действий без доверенности от имени Организации во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- исполнение решений Наблюдательного Совета Организации;
- распоряжение имуществом Организации в её интересах;
- осуществление исполнительно-распорядительной функции;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Организации;
- распределение обязанности между сотрудниками Организации, определение их полномочий;
- распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;
- выдача доверенностей от имени Организации;
- проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;
- предъявление от имени Организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Наблюдательного Совета Организации.

4.14. Органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, является Ревизор.

4.15. Ревизор избирается Наблюдательным Советом сроком на 5 (пять) лет.

4.16. Ревизор:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам независимые аудиторские организации;
- осуществляет контроль за расходованием средств Организации, сохранностью и надлежащим использованием имущества Организации;
- докладывает результаты проверок Наблюдательному Совету;
- составляет заключение по годовым отчетам и балансам Организации.

4.17. Ревизор отчитывается в своей деятельности Наблюдательному Совету.

4.18. Ревизору должны быть представлены все материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения должностных лиц по его требованию.

## **5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредителем Организации являются полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

5.2. Учредитель Организации:

- осуществляет надзор за деятельностью Организации;
- вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- вправе в любое время по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации;
- вправе осуществлять иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Устав с изменениями утверждается Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация Устава с изменениями Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

7.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором Организации.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Генеральным директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации единогласно. При преобразовании

Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

9.4. Общее собрание Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным Советом Организации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Удовлетворение требований кредиторов Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным Советом Организации.

9.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.